様式第１号（第３条関係）

　　　　年　　月　　日

川本町長　三宅　実　様

川本町公の施設の指定管理者指定申請書

申請者　所在地

団体及び代表者

電話番号

川本町高齢者生産活動センターの指定管理を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

１．提出書類（１）事業計画書

（２）指定管理に係る収支予算書

（３）定款若しくは寄付行為及び登記簿の謄本又はこれらに準ずる書類

　　　　　　　　　（４）過去3年間の事業報告書、収支計算書、貸借対照表及び財産目録又はこれに準ずる書類

（５）役員の名簿及び略歴を記載した書類

（６）団体の概要を記載した書類

（７）印鑑証明及び納税証明書

（別紙１）

川本町高齢者生産活動センターの指定管理にかかる事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人・団体名  代　表　者 |  |

①指定管理者に応募する理由

|  |
| --- |
|  |

②施設の維持管理運営計画

|  |
| --- |
|  |

**＊③～⑤についてはできるかぎり具体的に記載ください。**

③特産品開発及び生産・販売の促進策

|  |
| --- |
|  |

④町内高齢者の生産活動促進策

|  |
| --- |
|  |

⑤地域の活性化の促進策

|  |
| --- |
|  |

⑥職員研修の実施計画

|  |
| --- |
|  |

⑦個人情報の保護対策

|  |
| --- |
|  |

⑧苦情等の処理対策と未然防止対策

|  |
| --- |
|  |

⑨施設の管理体制（組織体制、責任者の略歴、雇用計画等）

|  |
| --- |
|  |

⑩防犯、防災対策

|  |
| --- |
|  |

⑪緊急時（利用者の事故又は災害等）の連絡体制及び対策

|  |
| --- |
|  |

⑫施設の現状に対する考え方及び将来展望（中長期的な経営方針）

|  |
| --- |
|  |

（別紙２）

川本町高齢者生産活動センターの指定管理にかかる収支予算書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人・団体名  代　表　者 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 内　　　　　訳 | 備　　　考 |
| 収入項目 | 委託料  施設利用料  収入  収入  その他 |  |  |
| 収入合計（Ａ） | |  |  |
| 支出項目 | 人件費  光熱水費  燃料費  修繕費  事務費  消耗品費  賃借料  委託費（保守等）  役務費  手数料  宣伝広告費  職員研修費  その他 |  |  |
| 支出合計（Ｂ） | |  |  |
| 収支(Ａ)－(Ｂ) | |  |  |