

引き継ぎ資料<記入例>

保育所・小学校・中学校・高等学校（該当に○）への引き継ぎ事項				
記入年月日	年 月 日			
記 入 者	(所属) (氏名)	保 護 者 印	所 属 長 印	
配慮が必要な事柄 (学習, 生活, コミュニケーション, その他)		効果的な支援の方法		
引き続いて取り組みをしてほしい事柄		具体的な取組の方法（次の学校が記入）		
引き継ぎ実施日	年 月 日			
引き継ぎ事項を確認した者 (次の所属機関)	所 属 氏 名			