

税務証明の交付申請書 (郵送用)

市・区・町・村 長 様

令和 年 月 日

申請者	住 所	〒(-)	
	(フリガナ)		
	氏 名	⑩	
	電話番号	()	-

申請内容	住 所	<small>※川本を転出された方の場合、川本におられたときの住所</small>		
	必要な方の氏名	<small>※必要な方が複数の場合は列記してください</small>		
	必要なもの	<p style="text-align: center;">年度の</p> <input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 納税証明 (税) <input type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 固定資産税課税台帳 (名寄帳) <input type="checkbox"/> 評価証明		
		必要数 通		
	必要な方との続柄	本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他 () <small>※該当するものに○を付けてください</small>		
	使用目的			
	提出先			
	手数料	定額小為替	郵送料 (切手)	円 円
	参考事項			

- ※手 数 料 所得証明・課税証明・評価証明・納税証明・・・1通200円
〈川本町の場合〉 固定資産税課税台帳(名寄帳)・・・200円
(市区町村によって料金は異なります。)
 手数料は定額小為替を使用下さい。(切手、収入印紙は使えません。)
- ※返信用封筒 住所氏名を明記し、切手(84円)を貼付したものを同封下さい。
- ※身分証明書類 申請者の運転免許証などの写しを同封下さい。
- ※委任状 第三者が請求する場合は、委任状が必要です。(様式任意)