

戸籍関係等証明書の交付請求書(郵送用)

市・区・町・村 長 様

令和 年 月 日

請求者	住所	都道府県	市区町村
	(フリガナ)		
	氏名		
	電話番号	※日中確実に連絡が取れるところ () — 自宅・携帯・職場・呼出()	

証明書の内容	本籍 (住民票の場合は住所)			
	筆頭者氏名 (住民票の場合は世帯主)	(戸籍のはじめに書かれている人 ※死亡しても筆頭者は変わりません) M・T・S・H 年 月 日生		
	必要な人の氏名	M・T・S・H 年 月 日生		
	必要な人の続柄	本人 配偶者 子 孫 父母 祖父母 その他 (具体的に) ※証明する方が請求者からみて何にあたるか		

必要な証明書の種類	<input type="checkbox"/> 戸籍	全部事項(謄本) 通	個人事項(抄本) 通	1通 450円
	<input type="checkbox"/> 除籍・原戸籍	謄本 通	抄本 通	1通 750円
	※提出先から記載内容について特に指示があった場合は詳細を記入 (例:〇〇の出生～死亡まで・〇〇の死亡の記載があるもの など)			
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	全員 通	個人 通	1通 200円
	※証明したい住所 [] 記入例: [島根県邑智郡川本町大字川本〇〇番地～現在の住所まで]			
	<input type="checkbox"/> 身分証明	※請求は本人からのみ 個人 通		1通 200円
	<input type="checkbox"/> 住民票	全員 通	個人 通	1通 200円
	<input type="checkbox"/> 住民票の除票			
※住民票の発行にあたり必要な内容にチェックください、 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 本籍				
<input type="checkbox"/> その他 ()		通	1通 200円	

使用目的(提出先等) ※詳細に記入ください	(例:婚姻届に添付するため、相続のため、年金手続のため 等)
--------------------------	--------------------------------

同封するもの	本人確認書類 (請求者)	運転免許証や保険証など現住所の表示のある書類のコピー
	郵便小為替	()円分 ※発行部数に応じ郵便局窓口で購入
	返信用封筒	切手を貼付、請求者と同一の住所・氏名を記入 ※自宅のある住所へのみ送付します。(会社等は不可)
	その他 ※該当の場合のみ	・委任状(第三者による請求の場合:様式は任意可) ・必要な戸籍と請求者との関係がわかる書類(戸籍謄本などのコピー)※除籍・原戸籍など古い戸籍を請求する場合に限る