

(様式 2)

江の川流域広域観光連携推進協議会
ホームページ構築業務委託 提案書

提案者

【記載についての留意事項】

※記載欄は適宜増減してください。

1. 業務処理体制

提案者

職種	担当者	所属	経験年数	主な業務経歴

①職種欄は、ライター、営業など当該業務に関わるすべての方を記載してください。

②所属欄は、自社か外部発注か分かるように記載し、自社の場合は「自社」、外部発注の場合は「外部発注」と記載してください。

2. 提案内容

- ・仕様書の「2 目的」に記載した事業の趣旨を把握し、その目的を効果的に達成するための企画を具体的に記載してください。
- ・仕様書の「5 業務内容」から「8 運用・保守」について、具体的な提案を記載してください。

3. スケジュール計画

事業実施にかかる一連の業務の流れが分かるように記載してください。

4. 類似業務の実績

過去に本業務に類する業務を受注した実績があれば、実施年度・事業名・事業概要・契約額（千円、税込）・発注者等 記載してください。

5. その他

本業務において独自の提案があれば記載してください。

6. 業務委託に要する見積価格

見積書（押印不要）を添付してください。