

悠邑ふるさと会館使用許可申請書

令和 年 月 日申請

令和 年 月 日許可

川本町教育委員会 様

申請者（請求宛名） 住所

氏名

印

(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

下記のとおり使用したいので許可願います。

使用する施設・設備						館内 Wi-Fi の利用			有 ・ 無
						利用目的〔			〕
催し物の名称						営利・非営利の別		営利 ・ 非営利	
使用目的内容等						入場予定人員		一回延べ	人 人
使用期間		令和 年 月 日（ 曜日） 時 分から							
		令和 年 月 日（ 曜日） 時 分まで 日間							
		上記のうち準備期間 令和 年 月 日（ 曜日） 時 分から 時 分まで							
会場責任者		住所：							
		氏名： 電話（ ） —							
		※裏面「会館利用にあたっての遵守事項」の確認及び署名をお願いします。							
使用料	種別	施設使用	準備期間	営利加算	超過加算	空調加算	設備使用	合計	
	規定額（円）								
条例により特に付する条件									
決裁		館長	係		受付第 号				

(注) 太線内のみ記入すること

悠邑ふるさと会館利用にあたっての遵守事項

(新型コロナウイルス感染症対策)

新型コロナウイルス感染症の拡大を防止するため、下記の事項について遵守願います。

なお、この対策は状況により予告なく変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- ・ アルコール等、手指消毒剤は主催者において用意・設置し、施設利用に係る全関係者に対して手洗いや手指の消毒を徹底すること。
- ・ 施設内では原則としてマスクを必ず着用し、鼻及び口を完全に覆うこと。
- ・ 館内では、ペットボトル又は水筒に限り水分補給が可能です。食事については黙食のうえ、同一方向を向いてのみ可能です。
- ・ 人と人との距離はできるだけ1mを目安に確保し、近接した距離での会話は避けること。また、大きな声での指導等は避け、身体的な接触は一切行わないこと。
- ・ 1時間経過を目安に、窓や扉を開け換気を行うこと。
- ・ 必ず検温を行い施設利用に係る全関係者の体調を把握すること。
- ・ 施設利用に係る全関係者の氏名・連絡先・検温結果を記録し、万一感染者が確認された場合は追跡調査に協力すること。なお、名簿は利用後1ヶ月を経過するまで保管すること。
- ・ 体調の悪い方もしくは発熱のある方は入館しないよう、施設利用に係る全関係者に周知すること
- ・ あらかじめ示してある感染症予防対策定員を超えて入室させないこと。
- ・ 客席においては、当館指定の座席配置を厳守すること。
- ・ 客席での会話及び、歌唱は行わないこと。
- ・ 入場退場の際は、間隔を空けて移動するよう来場者への呼びかけを徹底すること。
- ・ その他、当館の指示に従うこと。加えて、国や県が示す新型コロナウイルス感染症対策に関する方針や催物の開催制限等の方針、公益社団法人全国公立文化施設協会が示す「劇場、音楽堂等における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」等、実施する催物に該当する業種別ガイドラインを遵守すること。
- ・ この遵守事項は令和4年6月1日以降の会館感染症防止対策に基づいて作成しています。

本団体は、悠邑ふるさと会館を使用するにあたり、新型コロナウイルス感染防止のため上記の事項を遵守します。

また、利用者の中に新型コロナウイルス感染者が確認された場合、悠邑ふるさと会館に一切の責任や賠償を求めません。

令和 年 月 日

使用日 令和 年 月 日 ～ 月 日

使用施設

団 体 名

責任者署名

※施設使用許可申請書にご記入いただいた団体名をご記入ください。