|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式第1号（第3条関係） | | | 受付 | | 校長 | | 教頭 | 係 |
|  | |  |  |
| 学校施設設備使用許可申請書  申請日　　　年　　月　　日  団体名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  連絡先  申請者が未成年の場合は、保護者の氏名、連絡先  を記入してください  保護者　氏　名  連絡先  川本町立川本小（中）学校長　様    下記のとおり学校施設設備を使用したいので、川本町立学校施設設備の使用に関する規則第3条に  基づき申請します。 | | | | | | | | |
| 使用目的 |  | | | | | | | |
| 使 用 日  使用期間 | □随時利用  ①　　年　　月　　日（　　）　　時　　分から　　時　　分まで  ②　　年　　月　　日（　　）　　時　　分から　　時　　分まで  ③　　年　　月　　日（　　）　　時　　分から　　時　　分まで  □定期利用（期間：　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日）  ①毎週　　（　　）曜日　　時　　分から　　時　　分まで  ②隔週　第1・2・3・4（　　）曜日　　時　　分から　　時　　分まで | | | | | | | |
| 使用施設 | □ 小学校 | □ 運動場　　□ 体育館　　□ 集会室 | | | | ストーブの使用  □有（　　　台）  □無 | | |
| * 中学校 | * 運動場　　□ 体育館　　□ 音楽室 | | | |
| 使用責任者 | 氏名　　　　　　　　　連絡先 | | | 使用人数　　　　　　人 | | | | |
| 注意事項 | ・使用後は施設設備の点検をし、使用前と同じ状態になるようにしてください。  ・破損等があった場合には速やかに学校へ連絡してください。故意又は重大な過失があった場合には、相当額の弁償をしていただくことがあります。 | | | | | | | |
| 上記の申請を許可します  年　　　月　　　日  川本町立川本小（中）学校長　　　　　　　　　　印 | | | | | | | | |

※教育委員会使用欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※使用料　　　　　　　　　　　　　　　円 | 教育長 | 課長 | 補佐 | 係長 | 係 |
| ※冷房加算(6/15～9/15)　　　　　　　　円 |  |  |  |  |  |
| ※ストーブ使用料(免除対象外)　　 　　　　円 |
| ※体育館エアコン使用料 (免除対象外)　　 円 |