

# 税務証明の交付申請書 (郵送用)

市・区・町・村 長 様

令和 年 月 日

申 請 者	住 所	〒 (      -      )
	(フリガナ)	
	氏 名	(印)
	電話番号	(      )      -      自宅・職場・呼出(      )

申 請 内 容	住 所	<small>※川本を転出された方の場合、川本におられたときの住所</small>
	必要な方の氏名	<small>※必要な方が複数の場合は列記してください</small>
	必要なもの	<u>年度の</u> <input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 納税証明 (                      税) <input type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 固定資産税課税台帳 (名寄帳) <input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> (                      )
		必要数      通
	必要な方との続柄	本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他 (      ) <small>※該当するものに○を付けてください</small>
	使用目的	
提出先		
手数料	定額小為替                      円      ；      郵送料 (切手)                      円	
参考事項		

※手 数 料 所得証明・課税証明・評価証明・納税証明・・・1通200円

〈川本町の場合〉 固定資産税課税台帳(名寄帳)・・・200円

(市区町村によって料金は異なります。)

手数料は定額小為替を使用下さい。(切手、収入印紙は使えません。)

※返信用封筒 住所氏名を明記し、切手(84円)を貼付したものを同封下さい。

※身分証明書類 申請者の運転免許証などの写しを同封下さい。

※委任状 第三者が請求する場合は、委任状が必要です。(様式任意)