

税務証明の交付申請書 (郵送用)

市・区・町・村 長 様

令和 年 月 日

申 請 者	住 所	〒 ()
	(フリガナ)	
	氏 名	⑩
	電話番号	() ー 自宅・職場・呼出 ()

申請内容	住 所	※川本を転出された方の場合、川本におられたときの住所	
	必要な方の氏 名	※必要な方が複数の場合は列記してください	
	必要なもの	<u> 年度の</u> ☐ 所得証明 ☐ 納税証明（ 税） ☐ 課税証明 ☐ 固定資産税課税台帳（名寄帳） ☐ 評価証明 ☐ （ ）	
		----- <u>必要数 通</u>	
	必要な方との続柄	本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・その他（ ） ※該当するものに○を付けてください	
	使用目的		
提出先			
手数料	定額小為替 円	郵送料（切手） 円	
参考事項			

※手数料 所得証明・課税証明・評価証明・納税証明・・・1通200円

〈川本町の場合〉 固定資産税課税台帳(名寄帳)・・・200円

(市区町村によって料金は異なります。)

手数料は定額小為替を使用下さい。(切手、収入印紙は使えません。)

※返信用封筒 住所氏名を明記し、切手（１１０円）を貼付したものを同封下さい。

※身分証明書類 申請者の運転免許証などの写しを同封下さい。

※委任状 第三者が請求する場合は、委任状が必要です。（様式任意）