

川本町長

様

(申請者)
住 所
氏 名
連絡先

川本町企業立地就職促進助成金交付申請書兼実績報告書

川本町企業立地就職促進助成金交付要綱第 6 条の規定により関係書類を添付して申請します。
記

1. 申請対象助成金（どちらかに○印）

① 就職希望者助成金 ・ ② 定住支度金

2. 申請額

金 円

3. 対象企業情報

企業名	住所

4. 就職活動を行った者（①の場合）又は就労している者（②の場合）

氏名	申請者 との関係	住所	いずれかに○印
			高校生・求職者・その他（ ）
(同伴者がいる場合)			保護者・その他（ ）

5. 交付申請額積算基礎（①の場合のみ記入）

①就職活動に要した経費（領収書等の額の合計）	円
②要綱第 5 条で規定する上限額	円
③交付申請額（①と②で比較したいずれか低い金額）	円

6. 経路等（①の場合のみ記入）

年月日	往路 復路	経路（駅又は空港等）
年 月 日	往路	
年 月 日	復路	
年 月 日	往路	
年 月 日	復路	

7. 就労状況（②の場合のみ記入）

申請日時点

就職内定日	年 月 日（勤続 年 ヶ月）
町外勤務期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
町内勤務開始日	令和 年 月 日

8. 助成金振込先

金融機関名		本支店名	
預金種別	普通 ・ 当座 ・ その他（ ）		
(フリガナ)			
口座名義人			
口座番号			(左詰で記入してください)

9. 添付書類

①就職希望者助成金

- ☐ 【別紙】納税確認承諾書
- ☐ 申請者が支出した経費の領収書の原本、又は支払額等を証明できるもの
- ☐ 対象者の現状を証明する書類（在学証明書・在職証明書・離職票・退職証明書など）

②定住支度金

- ☐ 【別紙】納税確認承諾書
- ☐ 住民票（取得後1ヶ月以内かつ川本町内の住所に変更されているもの）
- ☐ 雇用証明書（対象企業から発行されたものに限る）

川本町長

様

町税等納付（納入）状況確認承諾書

川本町企業立地就職促進助成金の交付決定に必要な、申請者に関する川本町町税等の納付（納入）状況の調査を受けることを承諾します。

記入日	年 月 日
申請者	(性別：)
生年月日	
住 所	

[illegible]