

記載例

様式第1号（第5条関係）

令和 年 月 日

川本町長 様

〇〇〇自治会（団体）

申請者氏名 ●● ●● 印

コミュニティ助成事業 助成申請書

令和9年度コミュニティ助成事業計画の承認及び補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

助成事業名 ※いずれかに○印	○	一般コミュニティ助成事業
		青少年健全育成助成事業
		地域防災組織育成助成事業

1. 事業実施団体

1. 組織の名称	〇〇〇自治会（団体）		
2. 事業所所在地	〒696ー 番地 川本町大字川本123		
3. 代表者氏名	●● ●●		
4. 結成年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日	5. 構成員数	〇〇人
6. 連絡責任者名 （電話番号）	●● ●● （電話： ー ）		

2. 補助申請額【参考例※事業内容によってご検討ください】

事業費総額（A）	団体充当額（B）	補助申請額（A-B）
㉠ 1, 0 0 1, 0 0 0 円	㉠ 1, 0 0 0 円	㉠ 1, 0 0 0, 0 0 0 円
㉡ 1, 3 4 5, 6 7 0 円	㉡ 4 5, 6 7 0 円	㉡ 1, 3 0 0, 0 0 0 円
㉢ 2, 5 2 1, 5 0 0 円	㉢ 2 1, 5 0 0 円	㉢ 2, 5 0 0, 0 0 0 円

【注意点】

- ・事業費総額は、団体が今回申請で実施する事業内容の全体額を記入ください。
- ・団体充当額は、団体の負担額として10万円未満の額を記入ください。（事業費総額－補助申請額）
- ・補助申請額が助成額になります。（10万円単位）

3. 補助を必要とする理由

<記入いただきたい内容※具体的に記入をお願いします>

- ・地域（団体）の現状、課題、活動状況
→補助を必要とする理由につなげてください。

4. 補助申請事業の実施計画

(1) 事業計画の内容【別紙作成可】

テント、机、椅子、エアコン（工事費含む）、アンプなどコミュニティ活動に必要な備品類

(2) 事業の実施予定期間

実施予定 令和9年4月 1日

完了予定 9年9月30日

5. 添付書類

（「実施要綱」を参照の上、添付した書類を列挙すること。）

注 この計画書に書ききれない場合、別様で記載しても可。